

PŘÍLOHY IV

Směrnice ministerstva životního prostředí č. 1/2014 o poskytování finančních prostředků z programu Nová zelená úsporám

Zásady a podmínky pro čerpání finančních prostředků z podprogramu Nová zelená úsporám - Náklady státu na administraci

Obsah:

Příloha č. IV/1 Přehled oblastí podpory	2
Příloha č. IV/2 Zásady a podmínky pro poskytnutí podpory z podprogramu Nová zelená úsporám - Náklady státu na administraci	3
Článek 1: Oprávnění příjemci podpory, žádost o podporu	3
Článek 2: Uvolňování finančních prostředků státního rozpočtu	3
Článek 3: Publicita Programu	4
Článek 4: Technické vlastnosti informačních a propagačních opatření.....	4

Příloha č. IV/1

Přehled oblastí podpory

V rámci podprogramu Nová zelená úsporám – Náklady státu na administraci (dále jen „podprogram NSA“) je možné čerpat finanční prostředky zejména na:

1. Přípravu, implementaci a administraci

- a. výdaje na přípravu, výběr, hodnocení a monitorování podpory a činností spojených s realizací Programu;
- b. výdaje na tvorbu dokumentů, programových manuálů, překladů apod.;
- c. náklady na mzdové a jiné výdaje v rámci odměňování zaměstnanců Fondu zabezpečujících administraci Programu a její podporu;
- d. výdaje na externí poradce a služby potřebné pro administraci Programu;
- e. výdaje na semináře, workshopy, školení apod.

2. Audity a kontroly prováděné přímo na místě činnosti

- a. výdaje na audity a podporu vnitřního kontrolního systému;
- b. výdaje na kontroly prováděné na místě činnosti nezávislým orgánem, kontrolu zadávání veřejných zakázek, dohled nad pravidly poskytování veřejné podpory;
- c. výdaje na kontrolu výběrových řízení a školení v rámci auditů a kontrol.

3. Propagaci Programu

- a. výdaje na pořádání informačních a propagačních akcí, vydávání propagačních materiálů a provádění analýz dopadů těchto akcí;
- b. náklady ve vztahu k vytváření informačních materiálů pro naplňování komunikačního akčního plánu (např. internetové stránky, informační bulletiny, vydávané články);
- c. výdaje na organizaci seminářů a workshopů.

4. Hodnocení Programu

- a. výdaje na evaluace a analýzy;
- b. výdaje na zpracování ex-ante hodnocení a hodnocení vlivů na životní prostředí;
- c. výdaje na pořízení databází, statistických dokumentů apod.;
- d. výdaje na studie a školení v rámci hodnocení;
- e. výdaje na monitorovací systém.

5. Poradenství pro žadatele o dotace

- a. výdaje na provoz poradenských a kontaktních míst k Programu;
- b. výdaje na školení osob v těchto poradenských místech.

6. Technické zabezpečení Programu (auta, software, hardware, ...)

7. Činnosti související s administrací Programu v EDS/SMVS, IISSP a EKIS Ministerstva.

Příloha č. IV/2

Zásady a podmínky pro poskytnutí podpory z podprogramu Nová zelená úsporám - Náklady státu na administraci

Článek 1:

Oprávnění příjemci podpory, žádost o podporu

1. Oprávněnými příjemci podpory z podprogramu NSA jsou Ministerstvo a Fond.
2. Žádosti o finanční prostředky z podprogramu NSA schvaluje náměstek sekce technické ochrany životního prostředí Ministerstva.
3. Ministerstvo a Fond podávají žádosti o finanční prostředky na úhradu předpokládaných mzdových, provozních a investičních nákladů spojených s činnostmi k zabezpečení řádné administrace Programu.

Článek 2:

Uvolňování finančních prostředků státního rozpočtu

1. Uvolňování prostředků státního rozpočtu formou dotace prostředků vynaložených Fondem jako mzdové náklady bude probíhat na základě těchto podkladů:
 - přehled vyplacených mezd souvisejících s administrací Programu,
 - doklad o úhradě sociálního a zdravotního pojištění,
 - doklad o odvedení daně ze mzdy.
2. Uvolňování prostředků státního rozpočtu formou dotace prostředků vynaložených Fondem jako provozní náklady bude probíhat na základě těchto podkladů:
 - provozní smlouvy na celý objekt,
 - faktury včetně dokladů o úhradě,
 - soupisky faktur jednotlivých krajských pracovišť a centrály obsahující základní informace (č. dokladu, DUZP, evidenční č. faktury, datum vystavení, dodavatele, období, celkovou částku s DPH, koeficient, DPH, datum úhrady).
3. Uvolňování prostředků státního rozpočtu formou dotace prostředků vynaložených Fondem jako investiční náklady bude probíhat na základě těchto podkladů:
 - faktury včetně dokladů o úhradě,
 - soupisky faktur jednotlivých krajských pracovišť a centrály obsahující základní informace (č. dokladu, DUZP, evidenční č. faktury, datum vystavení, dodavatele, období, celkovou částku s DPH, koeficient, DPH, datum úhrady).
4. Výše nákladů se rozpočítává dle koeficientu zaměstnanců podílejících se na Programu na daném krajském pracovišti či centrále v daném období, za které byla faktura vystavena. Koeficienty dodává odbor lidských zdrojů.
5. Uvolňování prostředků státního rozpočtu na úhradu mzdových nákladů Ministerstva bude probíhat na základě těchto podkladů:
 - přehled mezd souvisejících s administrací Programu,

- přehled sociálního a zdravotního pojištění,
 - přehled o dani ze mzdy.
6. Uvolňování prostředků státního rozpočtu na úhradu provozních a investičních nákladů Ministerstva bude probíhat na základě těchto podkladů:
- faktury.

Článek 3: Publicita Programu

1. Realizátor projektu financovaného z podprogramu NSA odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Programu.
2. Publicita a propagace u projektů financovaných z podprogramu NSA se řídí Grafickým manuálem publicity Programu, který obsahuje závazné vzory informačních opatření a pravidla pro použití symbolu Programu, loga Ministerstva a loga Fondu.

Článek 4: Technické vlastnosti informačních a propagačních opatření

1. Veškerá informační a propagační opatření musí obsahovat následující povinné údaje:
 - a. logo Programu;
 - b. prohlášení zdůrazňující přínos intervence Programu;
 - c. logo Ministerstva;
 - d. logo Fondu.
2. Pravidlo dle předcházejícího bodu se nemusí použít u malých propagačních předmětů a tam, kde by byla snížena funkčnost nebo bezpečnost při používání propagačních předmětů.
3. Technické vlastnosti informačních a propagačních opatření musí být posuzovány i z hlediska naplňování cílů Programu.